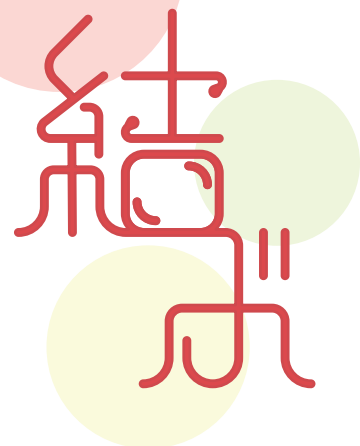




新たな人事評価制度の導入プロジェクトを開始



代表取締役社長 佐藤 雅俊

この春から、日本人事経営研究所様と業務指導契約を結び、新たな人事評価制度の導入プロジェクトを開始します。

その目的は

『人を育てる人事評価により、人と会社を成長させ、賃金を上げて、みんながハッピーな会社環境をつくること』です。

私と常務が昨年 8 月から 11 月までの 3 ヶ月間、同研究所主催の勉強会に参加し、指導を受けての制度設計と導入を決めました。当社の場合、様々な業種の事業を行っており、制度設計を一度に行うには無理があると考え、まずジョイリハ事業と FIT 事業をモデルとして、制度設計作業に入ります。両事業の幹部の方には、通常業務以外のお願いをする場合もありますが、宜しくご協力をお願い致します。

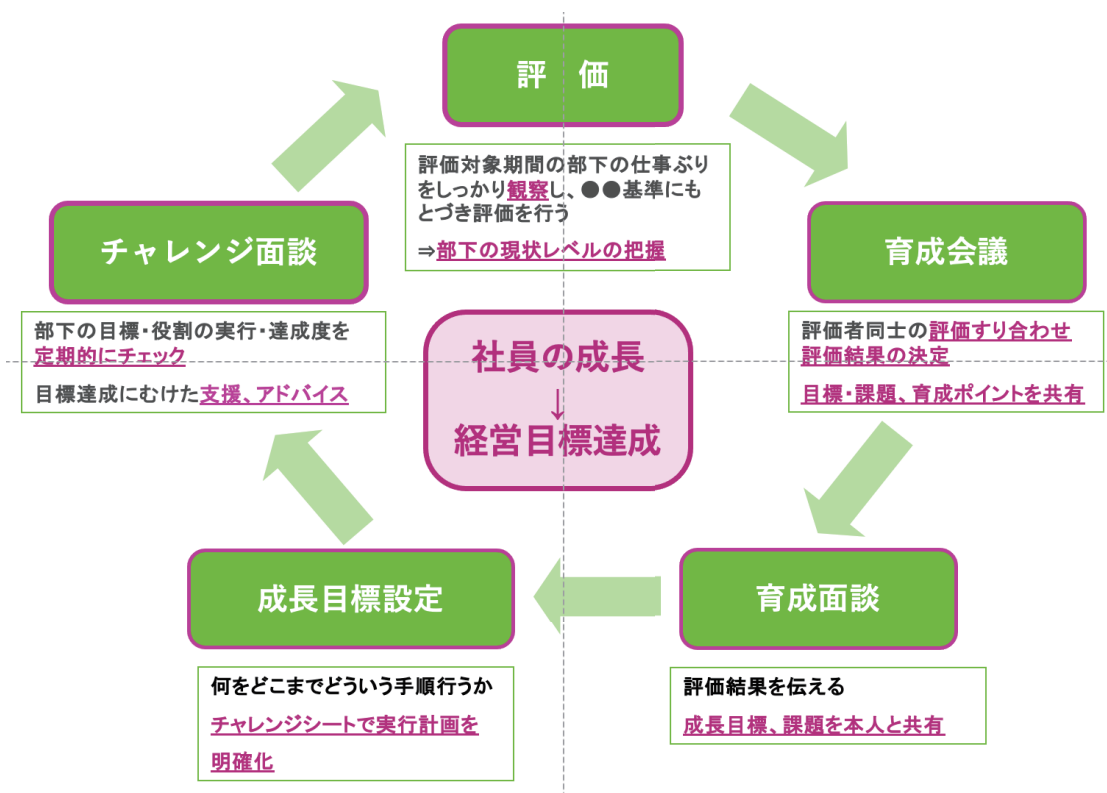
現在の人事評価も

- ①個々人の人事グレードに応じて求められる「資質」(行動・態度) といった『情意評価』
- ②仕事や能力の『能力評価』
- ③『予算の達成度の評価』

の 3 分野で評価しています。

この方式は基本的には変更はありませんが、新たな人事評価制度の導入により、

- ①個々人の人事グレードに求められる「資質」と「仕事の量と質」を決めた『評価基準書』を策定し、人事評価を行います。
- ②これらにより、評価項目と評価基準をより明確なものにします。
- ③中期的なビジョンを策定し、そのビジョンに基づいた年度経営計画を決定し、経営計画に基づいた個々人のアクションプランを決め、予算実績とアクションプランの遂行度合の評価による人事評価を行います。
- ④評価制度の運営においては、評価者と被考課者相互の評価について同意と納得感を高める評価方法を構築します。
- ⑤被考課者個々人の課題と目標を明確にし、より早い成長と生産性を向上させるための支援をします。
- ⑥人材成長のためのステップである人事評価と目標設定は、以下のプロセスで行います。



いきなり新しい制度に移行するというのではなく、まずは 2 事業部門で他事業部門との公平性や整合性に十分に配慮しながら、試行錯誤しながら実践と制度設計の作業を進めて参ります。

以上、簡単ですがお伝え致します。宜しくご協力をお願い致します。

「ジョイリハ秋田寺内」にお風呂を増設し、入浴サービスを開始し新業態の「ジョイリハ秋田寺内 SPA」になります。

サービス提供することになった経緯

国や自治体が負担する介護費の増大とサービス提供側の人材不足問題により、いわゆる状態の軽い方の報酬は年々減額されています。この流れは今後も続くことが予想され、運営を継続していくにはより状態の重い方を対象としたサービスを提供していく必要がありました。

当事業所としては利用者数の停滞が見られていたため、競合他社との差別化が必要でした。また、サービス提供区域に短時間デイレ入浴サービスを提供している事業所がなかったため、入浴サービスの導入は時代にも対応できる策でした。

導入の目的

今まで対応できなかった利用者の取り込み

- ・入浴介助が必要な新規利用者
- ・入浴介助が必要になった既存利用者の終了の防止

サービス開始日

令和 7 年 2 月 3 日 (月) から

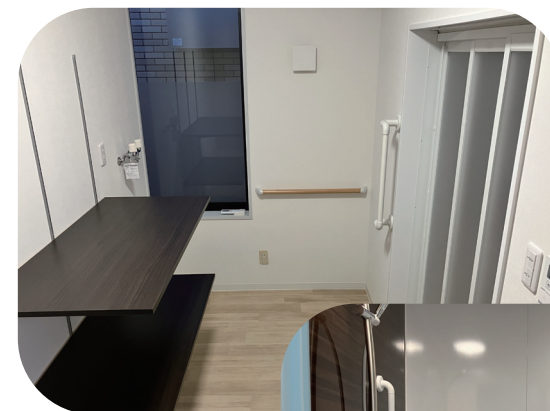
数値目標

2 年以内に新規 25 名の獲得

意気込み

秋田市にほばないサービスなので、ケアマネからの期待を感じています。より幅広いニーズに応えられる事業所になるので、今後のアピールに力を注ぎます。

早い機会に結果を出して、市場環境を評価した上で、ジョイリハ秋田仁井田やジョイリハ盛岡上田にも導入していきたいと考えております。



スタッフ紹介

シャトレゼ大曲店 工房担当

富樫 由紀

とがし ゆき さん



元々お菓子作りが大好きで、お店の商品が目の前でお客様に買っていただけることや売れたらまたどんどん作れることが楽しいのでやりがい!と語る富樫さんは工房責任者を努めています。その反面、正確に分量を量ったり、繊細な作業だったり大変なことも多いと教えてくれました。そんな中

中でもスタッフが明るく優しいうえ、店内での声掛けが活気に満ち溢れている ことが、シャトレゼ大曲店の好きなところだそうです。そんな富樫さんは YouTube を見たり、買い物したりして休日を過ごしているようです。「おすすめのユーチューバーはコムドット !!」と笑顔で教えてくれました。シャトレゼ大曲店はマイスターケーキ部門で東北 1 位をとという素晴らしい成績です。焼きたて部門でも 1 位を目指したいと今後の意気込みを語ってくれました。

岡本 和子

おかもと かずこ さん



シャトレゼ大曲店のオープン当初からお店を支える岡本さんは 3 人の女の子を育てるママ。日頃から、趣味はお料理すること得意料理は「豚唐」と、笑顔いっぱいにご返事をしてくれました。お子さんの誕生日やクリスマスにはケーキを作ったりもするそうです。仕事でもプライベートでも大忙しの岡本さんの休日は

「ネットでインテリアを見て家の模様替えを妄想する」というユーモア溢れるお返えでした。そのためか今年の目標は「断捨離」だそうです。スタッフが個性あふれるキャラなところが大好きだそうです、今後は工房とフロア同士がもっと情報共有できるよう努めていきたいと教えてくれました。

ケチケチ大作戦 報告

本部

【実施事項】	【成果】	【今後の取り組みと目標】
①不要となった用紙は、裏紙の使用を徹底	①金額の把握は難しいが、コピー用紙の購入代金は削減できている。	①ペーパーレス化へ移行 ※証憑書類は電子で保管する仕組みを作る
②不要なファックス用紙の裏紙使用の徹底	④振込手数料の削減に繋がっている。	②不要なファックス受信を止める
③天気が悪く暗い日を除き、日中は常に消灯	④経費の支払いは、自動引落に移行 ※支払先が対応している場合	④定額支払については、2ヶ月分の合計での支払いを交渉

サテライト男鹿

【実施事項】	【成果】	【今後の取り組みと目標】
①紙ゴミ廃棄費用の削減→全員でゴミ仕分けを徹底する	①直近6ヶ月の実績平均でゴミの重量409kg(昨年比 93%) 廃棄料金 16,444 円 (昨年比 91%)	①仕分けの徹底を続ける 紙ゴミが少なくなる検討をする(紙表示→画面表示など)
②レストランの廃油の活用 月に一斗缶 1〜2 缶廃棄され、回収業者へ→廃油石鹸を作り清掃に使用	②洗剤の購入費が減った 副効果として既存洗剤より汚れが落ちるようになった。既存の 8L 缶 5,000 円→仕入変更で 18L 缶 6,000 円	②継続実施
③後方の蛍光灯を LED に自分で加工交換 (80 本) LED 管 80 本で 130,680 円	③電気料削減 19,958 円→7,207 円 (減 64%)/ 月額約7ヶ月で購入分を経費回収 (業者に依頼すると工賃 12 万円程度かかる)	③残りの部分も徐々に実施する。

FIT365 秋田川尻

【実施事項】	【成果】	【今後の取り組みと目標】
①節電、施設内照明と空調をこまめに調整し節電。 空調管理のため当番制を採用。	①スタッフ全員で空調管理を行なってきたことにより、各スタッフが自己判断で空調等の設定を行えるようになってきている。	①春や梅雨に向け空調の調整が難しくなってくるので、再度スタッフ間で連携を取る。 ハード面では湿度対策で施設内用に業務用扇風機や除湿機の導入を検討。
②備品関係 ・施設備品 (ペーパー類、アルコール) 現状の施策を継続、値上げ等ある場合は随時検討。 ・清掃用具等の備品は在庫確認の徹底で無駄な発注を防ぐ。 ・印刷物は裏紙使用で印刷代の節約。	②アルコール年間約 15 万→次亜塩素酸年間約 4,935 円の削減を継続中。昨年はペーパーの値上げがあったが、未だに他業者よりも単価を抑えられているため継続。清掃備品は清掃休館日を設定することで、必要性装備品をまとめて発注し無駄を無くしている。	②今後現在の施策を継続。在庫管理を徹底し無駄のない発注を継続。
③修繕等 ・マシン等修繕は交換できるものは部品発注のみ行い、メーカーの作業料、出張料の削減。 ・セルフメンテナンス頻度を上げ、故障を防ぐ。	③メーカー作業員の出張料 ¥5,000、作業料 ¥10,000〜20,000 の削減ができている。	③各スタッフがマシンの異変に気付けるようになるため、マシンメンテナンスや劣化しやすい箇所を管理者が教育する。

シャトレーゼ大曲店

【実施事項】	【成果】	【今後の取り組みと目標】
①冷蔵室、冷凍室の入出時細かなスイッチ入り切り	①②電気代に大きな変化は見られない。	①日が長くなってきたら、該当の入り切り時間を調整する。
②休憩室の暖房はタイマー入電を使用して、無駄な電力使用を抑えるようにしている。	③ロス率 2.4%(1/24)	②休憩室を使う人が限られているため、無駄な電気は少しでも減らす意識を持つ。
③発注、販売計画を入念に行い、商品ロスを減らす。エコ販売して、廃棄になる前に売り切るようにする。		③引き続き、商品ロスを減らす。

ジョイリハ秋田寺内

【実施事項】	【成果】	【今後の取り組みと目標】
①印刷→カラーコピー削減／保管書類は穴を開けずに後々裏紙で使用／ SNS 活用によりケアマネへの配布資料削減	①以前からの取り組みが継続できており、紙の使用量も維持できている。	①電子カルテへの移行、SNS の活用もまだ完了しておらず、今後も進めていくことでより使用量を削減する。
②電灯→お客様が不在時は消灯／トイレ未使用時消灯	②③以前からの取り組みが継続できている。	②入浴サービスが開始されるが、今まで同様未使用時は消灯することを徹底する。
③ガソリン→価格が安い GS で固定して給油		③現状の取り組みを継続する。

ジョイリハ秋田仁井田

【実施事項】	【成果】	【今後の取り組みと目標】
①フロア内の蛍光灯を間引いて電気代節約	②マシン・椅子の消毒は常に消毒用タオルを使用しておりペーパーの注文も 2 ヶ月に 1 回のペースをキープすることができている。	①人がいない部屋はこまめに電気を消す。 すぐに使用しない部屋の電気は退出時に必ず消すを徹底する。
②マシン・椅子・送迎車の消毒を行う際はペーパーではなく消毒用タオルを使用	送迎車もタオルを使用していたが、冬場は午前・昼 は少量のペーパーを使用し、夕方にタオルで念入りに掃除する方法に変更。	②室温の管理をこまめにする 冬の間は室内・送迎車共に暖房を使用するため、ご利用者様のための適切な温度管理と無断あ暖房の削減を双方行う。
③人がいない部屋は電気をこまめに消す	③夏の時期、天気が良く明るい時は事務所の照明をつけず節約することができている。冬場は、薄暗いことが多いため照明が必要な場合が多い。	③車の急発進をしない・最短のルートを通るなど、できるだけ ガソリン代の節約に留意する。ガソリン代が高騰しているので、できるだけ節約できるよう意識していきたいと思います。

ジョイリハ盛岡上田

【実施事項】	【成果】	【今後の取り組みと目標】
①書類はデータ化が進んでいるため、基本的には全て裏紙を使用する。	①A4 用紙 (4,270 円) の注文頻度が 1 ヶ月に 1 回から 2 ヶ月に 1 回に減少	・利用者カルテのデータ化保管書類のデータ化を進めることで消耗品の削減を進める
②通信費の削減 配布できなかった利用者宅への輸送物はポストイン	②通信費前年度より 6,000 円削減	②利用者や家族とのショートメールでのやりとりを LINE に切り替えていくことで通信費を削減していく
③年始のじゃんけん大会等の景品配布を廃止 (景品配布は稼働に繋がらないと感じたため)	③前年度より 13,000 円削減	③恒例行事を無くした分、外出イベントや日々の機能訓練で楽しみを作っていく。年賀状も来年から廃止予定。

2024. 9-11月 電気使用量

		電気使用量 (KW/h)			月額料金 (税込 / 円)					電気使用量 (KW/h)			月額料金 (税込 / 円)		
		2024	2023	前年比	2024	2023	前年比			2024	2023	前年比	2024	2023	前年比
サテライト男鹿	9月	22,236	22,616	98%	681,944	596,130	114%	FIT365 秋田川尻	9月	14,197	12,561	113%	320,836	285,438	112%
	10月	18,598	18,376	101%	586,765	447,650	131%		10月	10,431	9,449	110%	286,596	222,079	129%
	11月	24,256	23,544	103%	738,381	523,838	141%		11月	10,964	11,015	100%	312,037	248,831	125%
ジョイリハ秋田寺内		2024	2023	前年比	2024	2023	前年比	管理本部		2024	2023	前年比	2024	2023	前年比
	9月	1,243	2,621	47%	54,688	79,779	69%		9月	524	517	101%	17,340	15,390	113%
	10月	1,195	980	122%	53,810	45,684	118%		10月	391	384	102%	13,050	12,582	104%
ジョイリハ盛岡上田	11月	911	828	110%	46,315	41,404	112%		11月	537	566	95%	18,636	18,243	102%
		2024	2023	前年比	2024	2023	前年比	シャトレーゼ大曲		2024	2023	前年比	2024	2023	前年比
	9月	930	1,009	92%	40,211	39,026	103%		9月	12,367	22,616	90%	313,625	369,797	85%
	10月	950	854	111%	41,662	38,110	109%		10月	10,108	18,376	100%	267,790	294,325	91%
ジョイリハ秋田仁井田	11月	1,125	1,160	97%	47,894	46,467	103%		11月	9,137	23,544	100%	254,485	263,032	97%
		2024	2023	前年比	2024	2023	前年比	FIT365 一関インター		2024	2023	前年比	2024	2023	前年比
	9月	873	1,009	98%	40,009	40,639	98%		9月	9,315		0%	269,844		0%
	10月	857	921	101%	40,201	41,592	97%		10月	7,562		0%	221,013		0%
	11月	1,038	1,113	103%	46,638	46,568	100%		11月	9,821		0%	280,764		0%